

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ОБПОУ «КЭМТ»)



ПРИНЯТО

Советом ОБПОУ «КЭМТ»

Протокол от «2» 06 2021 г.

№ 6



ОБПОУ **ТВЕРЖДАЮ**

КЭМТ
Директор ОБПОУ «КЭМТ»

Ю.А. Соколов

«10» 06 2021 г.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ
РАБОТНИКУ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» В СВЯЗИ С
ИСПОЛНЕНИЕМ СВОИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СЛУЧАЯХ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОВЕРКИ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕМ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Курск, 2021

Настоящий документ является локальным нормативным правовым актом ОБПОУ «КЭМТ»

© ОБПОУ «КЭМТ», 2021г. – 7 с.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский электромеханический техникум» (далее - техникум) и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику техникума в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника техникума о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник техникума передает директору техникума, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника техникума в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в техникуме, ведет «Журнал уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ОБПОУ «КЭМТ» к совершению коррупционных и иных правонарушений» (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора и печатью техникума.

5. В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника техникума, обратившегося с уведомлением;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение директору техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника техникума;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику техникума в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику техникума в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник техникума считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника техникума.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в правоохранительные органы.