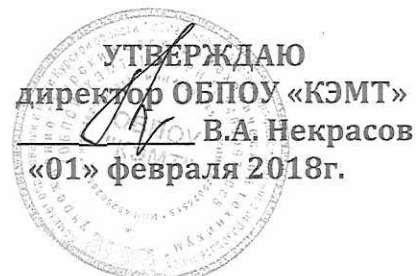


ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОБПОУ «КЭМТ»)



ПРИНЯТО  
Советом ОБПОУ «КЭМТ»  
Протокол от 01 февраля 2018 №5



ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ  
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К  
КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Курск, 2018

*Настоящий документ является локальным нормативным правовым актом ОБПОУ «КЭМТ»*

**© ОБПОУ «КЭМТ», 2018г.**

Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением правительства РФ от 05.07.2013г. №568 (в ред. От 15.02.2017г.)

Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками ОБПОУ «КЭМТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работники ОБПОУ «КЭМТ» обязаны в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление). Работники ОБПОУ «КЭМТ» направляют уведомление, составленное по форме (Приложение №1 к настоящему порядку), ответственному лицу по предупреждению по предупреждению коррупционных правонарушений в ОБПОУ «КЭМТ». На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Регистрация уведомления осуществляется ответственным лицом по предупреждению по коррупционных правонарушений в ОБПОУ «КЭМТ» в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Журнал должен быть прошит и пронумерован, заверен подписью ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений в ОБПОУ «КЭМТ». Журнал хранится в ОБПОУ «КЭМТ» в течении пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается работнику, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления.

Ответственное лицо по предупреждению коррупционных правонарушений в ОБПОУ «КЭМТ», незамедлительно направляет зарегистрированное уведомление директору ОБПОУ «КЭМТ».

Уведомления, направленные директору ОБПОУ «КЭМТ», рассматриваются лично директором ОБПОУ «КЭМТ». Директором ОБПОУ «КЭМТ», по результатам рассмотрения им уведомлений, принимается одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении должностных

обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует; б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор ОБПОУ «КЭМТ» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1 к Порядку сообщения  
работниками о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении) директору ОБПОУ «КЭМТ»  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов Сообщаю о возникновении у меня личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников  
и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть). \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОБПОУ «КЭМТ»)

Локальный правовой акт

*«Порядок сообщения работниками областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»*


Разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. №568 (в ред. от 15.02.2017г.) «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».


Разработан рабочей группой в составе:

Члены группы:

Начальник отдела кадров

Ведущий юрисконсульт

  
Г.В. Крят

  
Е.В. Овсянникова