



Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 2 августа 2013 г. № 852 (в редакции приказа от 9.04.2015 г. № 391).

Разработчик: преподаватель  Л.Н. Холодова  
первой квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К преподавателей профессионального цикла по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление протокол № 11 от «21» июня 2022г.

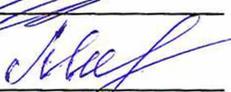
Председатель П(Ц)К  В.А. Афанасьева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета протокол № 10 от «29» июня 2022г.

Председатель методического совета техникума  П.А. Стифеева

Согласовано:

Заместитель директора  А.В. Ляхов

Заведующий отделением  И.В. Моршнева

Старший методист  О.В. Михайлова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательной деятельности на основании учебного плана по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, одобренного педагогическим советом техникума, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании П(Ц)К, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации по профессии 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения (очная форма обучения), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 230103.04 Наладчик аппаратного и программного обеспечения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 г. № 852 (действующая редакция).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **знания:**

З1 – основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

З2 – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З3 – законодательство по охране авторских прав;

### **умения:**

У1 – воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

У2 – находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины у студентов будут формироваться следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей);

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

ПК 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также производить настройку интерфейса пользователя.

ПК 2.2. Администрировать операционные системы персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.3. Устанавливать и настраивать работу периферийных устройств и оборудования.

ПК 2.4. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов.

ПК 2.5. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения.

ПК 3.1. Оптимизировать конфигурацию средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач.

ПК 3.2. Удалять и добавлять компоненты персональных компьютеров и серверов, заменять на совместимые.

ПК 3.3. Заменять, удалять и добавлять основные компоненты периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники.

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
из них в форме практической подготовки	14
<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	<b>24</b>
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В том числе практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Предприятие (организация) в условиях рынка</b>		<b>6</b>		
Тема 1.1. Предприятие в условиях рыночной экономики	<b>Теоретическое занятие.</b> Предприятие в условиях рыночной экономики.	2	-	ОК 1–ОК 7
	Подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитная и налоговая политика государства. Социально-экономические и организационно-правовые формы предприятия. Классификация и структуры предприятия. Принципы деятельности.			
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление структуры предприятия.	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.3, ПК 2.1–ПК 2.5, ПК 3.1–ПК 3.3, ПК 4.1–ПК 4.4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2		ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
<b>Раздел 2. Использование ресурсов предприятия</b>		<b>30</b>	<b>14</b>	
Тема 2.1. Фонды предприятия и эффективность их использования	<b>Теоретическое занятие.</b> Фонды предприятия и эффективность их использования.			
	Основные фонды предприятия: понятие, состав и роль в процессе производства. Состав и структура оборотных фондов. Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов.	2	-	ОК 1–ОК 7
Тема 2.1. Фонды предприятия и эффективность их использования	<b>Практическое занятие № 2.</b> Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	-	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.3, ПК 2.1–ПК 2.5, ПК 3.1–ПК 3.3, ПК 4.1–ПК 4.4
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов.	2	-	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7
Тема 2.2. Трудовые ресурсы и их использование	<b>Теоретическое занятие.</b> Трудовые ресурсы и их использование.			
	Трудовые ресурсы и их роль. Состав и структура. Категории персонала. Показатели обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Производительность труда.	2	2	ОК 1–ОК 7
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Расчет показателей динамики и структуры персонала, обеспеченности предприятия трудовыми ресурсам, производительности труда.	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.3, ПК 2.1–ПК 2.5, ПК 3.1–ПК 3.3, ПК 4.1–ПК 4.4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя,	2	-	ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
Тема 2.3. Организация оплаты труда	оформление заданий практического занятия.			
	<b>Теоретическое занятие.</b> Организация оплаты труда. Оплата труда на предприятиях. Виды, формы и система оплаты труда. Основная и дополнительная виды оплаты труда, их формы. Надбавки и доплаты.	2	2	ОК 1–ОК 7
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет заработной платы работников при сдельной и повременной формах оплаты труда.	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.3, ПК 2.1–ПК 2.5, ПК 3.1–ПК 3.3, ПК 4.1–ПК 4.4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7
Тема 2.4. Технико-экономические показатели работы предприятия	<b>Теоретическое занятие.</b> Технико-экономические показатели работы предприятия. Валовая и товарная продукции предприятия. Прибыль. Рентабельность. Цена. Ценообразование. Качество продукции.	2	2	ОК 1–ОК 7
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Расчет прибыли и показателей рентабельности отдельных видов товаров.	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.3, ПК 2.1–ПК 2.5, ПК 3.1–ПК 3.3, ПК 4.1–ПК 4.4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление заданий практического занятия.	2	-	ОК 1–ОК 7

1	2	3	4	5
<p>Тема 2.5. Управление предприятием и законодательство в области охраны авторских прав.</p>	<p><b>Теоретическое занятие.</b> Управление предприятием.</p>			
	<p>Сущность, принципы и методы управления производством. Основы эффективного управления производством. Объекты и субъекты авторских прав. Степень авторских прав, смежные права, срок действия авторского права, авторский договор.</p>	2	-	ОК 1–ОК 7
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	2	2	ОК 1–ОК 7, ПК 1.1–ПК 1.5, ПК 2.1–ПК 2.4
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>14</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.05 Экономика организации осуществляется в учебном кабинете «Экономика отрасли и организации. Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине ОП.05 Экономика организации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер на базе процессоров intel CELERON E3300 с ОС Windows XP;
- монитор 15”.

#### **3.1.1 Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.1.2 Программное обеспечение:**

- лицензионное программное обеспечение MS Word 2013, MS PowerPoint 2013;
- лицензионное программное обеспечение Adobe Reader X.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **3.2.1 Основные источники**

1. Коршунов, В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489848>

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Д. Шимко. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/490077>

2. Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под редакцией М.С. Мокия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13970-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

### 3.2.3 Интернет ресурсы

1. Экономическая газета [Электронный ресурс] URL: <http://www.neg.by/>

2. Экономист. Ежемесячный научно–практический журнал [Электронный ресурс] URL: <http://www.economist.com.ru/archive.htm>

3. Сайт преподавателя Лагоша Ольги Николаевны [Электронный ресурс] URL: <https://lonbmt.jimdofree.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
<p><b>Знания:</b>            31 – основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;            32 – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;            33 – законодательство по охране авторских прав;</p>	<p>Демонстрация знаний подходов к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом; порядка осуществления денежно-кредитной и налоговой политики; механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; законодательства по охране авторских прав.</p>	<p>Оценка в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устных опросов на теоретических занятиях;</li> <li>– выполнения тестовых заданий;</li> <li>– выполнения самостоятельных работ;</li> <li>– выполнения контрольных работ.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b>            У1 – воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;            У2 – находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	<p>Демонстрация умений составлять структуру предприятия; проводить расчет показателей эффективности использования основных фондов, оборотных фондов; показателей динамики и структуры персонала, обеспеченности предприятия трудовыми ресурсам, производительности труда; заработной платы работников при сдельной и повременной формах оплаты труда; прибыли и показателей рентабельности отдельных видов товаров.</p>	<p>Оценка в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения заданий на практических занятиях;</li> <li>– выполнения тестовых заданий;</li> <li>– выполнения самостоятельных работ;</li> <li>– выполнения контрольных работ.</li> </ul>