

Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное профессиональное образование учреждение

«Курский электромеханический техникум»

(ОБПОУ «КЭМТ»)

Принята на заседании

методического (педагогического)

совета от «20» ноября 2025г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «КЭМТ»

Ю. А. Соколов

Приказ от «26» декабря 2025 г.

№ 381-Общ.

МП

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

социально-гуманитарной направленности

«Медиа-центр «КЭМТ-студия»

Уровень сложности: стартовый, базовый

Возраст обучающихся: 14 - 18 лет

Срок реализации: 10 месяцев (108 часов)

Составитель:

Паньков Владимир Андреевич,

педагог дополнительного

образования

Алексеева-Поляничко Татьяна

Сергеевна, педагог

дополнительного образования

г. Курск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ....	3
Пояснительная записка.....	3
Нормативно-правовая база Программы.....	3
Цель и задачи Программы.....	7
Планируемые результаты.....	8
Содержание Программы.....	10
Комплекс организационно-педагогических условий.....	17
Календарный учебный график.....	17
Учебный план.....	19
Оценочные материалы.....	22
Ссылки на используемые оценочные материалы.....	22
Формы аттестации.....	26
Методическое обеспечение.....	27
Дидактические и методические материалы.....	29
Условия реализации Программы.....	34
Рабочая программа воспитания.....	35
Приоритетные направления воспитательной работы.....	35
Планируемые результаты воспитания.....	36
Календарный план воспитательной работы.....	37
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	39
Список литературы, рекомендованной педагогам.....	39
Список литературы, рекомендованной обучающимся.....	40
Интернет-ресурсы для обучающихся.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБРАЗОВАНИЯ

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологического требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические

- нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Приказ от Министерства образования и науки Курской области № 1-1126 от 22.08.2024 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями));
 - Устав ОБПОУ «КЭМТ» от 19.12.2014 г. (с изм. от 20.01.2023)
 - Приказ о программе дополнительного образования в ОБПОУ «КЭМТ» от 31.08.2020 №207/1.
 - Приказ о Положении о воспитательной службе областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» от 31.08.2018 г.

Направленность дополнительной общеразвивающей Программы:
социально-гуманитарная.

Актуальность программы состоит в реализации, направленной на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов обучающихся, способствовать их социализации и адаптации к жизни в современном информационном обществе. Полученные знания и практические навыки пригодятся обучающимся в повседневной жизни. Программа позволяет обучающимся изучить всю совокупность средств массовой коммуникации и овладеть разносторонними процессами социального взаимодействия.

Отличительная особенность Программы - предоставление обучающимся условий для их творческого самовыражения через обеспечение свободы выбора (сюжета, темы, подачи материала, индивидуальной или коллективной формы работы и др.). Программа развивает творческие способности; повышает общую культуру через изучение структурных элементов медиасреды.

Уровень программы. В структуру программы входят два уровня освоения программы ознакомительный (36 часов) и базовый (72 часа).

На ознакомительном уровне обучающиеся получают необходимые теоретические знания в области журналистики, формируют основные понятия о компьютерной грамотности и работе с медиафайлами; знакомятся с различными областями применения современных технических средств передачи информации.

На базовом уровне (72 часа) обучающиеся совершенствуют и закрепляют свои знания по медиа-журналистике, ведению социальных сетей. Пишут собственные статьи, снимают видеосюжеты, записывают аудио-подкасты. Учатся брать интервью, выкладывать свои работы в Интернет.

Адресат программы.

Программа предназначена для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет. Принимаются все желающие. Количество обучающихся в группе - до 15 человек.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена возрастными особенностями обучающихся, характеризующимися периодом роста самосознания, овладения этическими нормами поведения и стремления экспериментировать.

В этот период повышается активность молодых людей, происходит расширение границ и сфер интересов (в том числе социально значимых). Юношеский возраст благоприятен для вовлечения обучающихся в социально значимую деятельность преобразующего характера, для развития инициативы, активизации мыслительной деятельности, для предоставления возможности попробовать себя в роли преобразователя и предпринимателя. Создание ситуации успеха и привлечение обучающихся к социально значимой деятельности способствует профилактике социальной дезадаптации, формирует активную жизненную позицию и компетенции, отвечающие за успешную социализацию.

Объем и срок освоения Программы: 108 часов.

Режим занятий. На ознакомительном уровне занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа, последние две недели декабря 2 раза в неделю по 2 часа. На базовом уровне занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. Продолжительность академического часа – 45 минут. Перерыв между занятиями 10 минут.

Форма обучения – очная.

Язык обучения – русский.

Формы проведения занятий: групповая.

Особенности организации образовательного процесса: на обучение по Программе принимаются все желающие, независимо от физических данных. Определенной подготовки не требуется. Количество обучающихся в группе - до 15 человек. Сетевая форма реализации образовательной программы. Занятия по Программе могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Набор в группу осуществляется через подачу заявки в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» Курской области.

Цель и задачи программы

Цель программы – создание условий для приобретения обучающимися навыков работы с медиа-продуктом как универсального способа освоения действительности и получения знаний, развития творческих и исследовательских способностей, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе, развитие специальных коммуникативных навыков для реализации медиа-проектов техникума.

Задачи:

Ознакомительный уровень (36 часов)

Образовательные

- познакомить с основами коммуникативной культуры;
- обучить основам социологии и медиа;
- познакомить с историей журналистики и этапах ее развития

Развивающие

- формировать умение анализировать информацию: сравнивать факты, делать выводы, предвидеть результат;
- формировать понятия о компьютерной грамотности и работе с медиафайлами;
- развивать образное и аналитическое мышление;
- способствовать развитию творческого потенциала обучающихся через самостоятельный выбор медиа-деятельности;
- развивать навык самооценки.

Воспитательные

- формировать общие этические нормы и правила поведения;
- формировать общественную активность личности;
- формировать коммуникативные качества личности и умение работать в команде.

Задачи:

Базовый уровень (72 часа)

Образовательные

- обучить практическим основам журналистики;
- формировать навыки написания текстов в разных жанрах;
- познакомить с программным обеспечением для аудио и видео обработки;
- обучить практическим умениям аудио и видеомонтажа;
- обучить основам ведения социальных сетей;
- формировать навыки создания медиа продукта.

Развивающие

- формировать навыки оперативного сбора информации и ее обработки;
- развивать умение рассуждать в устной и письменной форме, читать текст, как в кадре, так и за кадром.

Воспитательные

- формировать коммуникативную компетенцию: навыки работы в группе или в паре;
- воспитывать личную ответственность за результаты своей работы.

Планируемые результаты

У обучающихся в ходе освоения **ознакомительного уровня Программы (36 часов)** достигнуты следующие результаты, они будут:

- ознакомлены с основами коммуникативной культуры;
- Обучены основам социологии и медиа;
- Ознакомлены с историей журналистики и этапах ее развития.

Также результативным показателем будут сформированные следующие навыки и компетенции:

- умение анализировать информацию: сравнивать факты, делать выводы, предвидеть результат;

- сформировано понятие о компьютерной грамотности и работе с медиафайлами;
- будет развито: образное и аналитическое мышление; творческий потенциал обучающихся через самостоятельный выбор медиа-деятельности;
- будет развит навык самооценки.

Что касается поставленных Воспитательных задач, у обучающихся:

- Будут сформированы общие этические нормы и правила поведения;
- Сформирована общественная активность личности;
- Будут сформированы коммуникативные качества личности и умение работать в команде.

При освоении задач **базового уровня Программы**, обучающиеся будут:

- владеть практическими основами журналистики;
- у воспитанников будут сформированы навыки написания текстов в разных жанрах;
- будут ознакомлены с программным обеспечением для аудио и видео обработки;
- обучены практическим умениям аудио и видеомонтажа;
- обучены основам ведения социальных сетей;
- У обучающихся сформированы навыки создания медиа продукта.

Благодаря освоению Программы у обучающихся будут:

- сформированы навыки оперативного сбора информации и ее обработки;
- развито умение рассуждать в устной и письменной форме, читать текст, как в кадре, так и за кадром.
- Будет сформирована коммуникативная компетенция: навыки работы в группе или в паре;
- Будет воспитана личная ответственность за результаты своей работы.

Содержание Программы

Ознакомительный уровень (36 часов)

Раздел 1. Вводное занятие. Техника безопасности (2 часа)

Теория. Правила поведения и техника безопасности в кабинете и при работе с компьютером.

Практика. Знакомство, снятие психологического напряжения в группе. Групповая беседа.

Форма контроля: входной, текущий.

Форма проведения занятий: лекция, тренинг «Знакомство».

Раздел 2. Основные виды межличностного общения (императив, диалог, манипуляция, спор, дискуссия) (2 часа)

Теория. Характеристика различных видов межличностного общения и ситуации их применения.

Практика. Разыграть общение различными способами.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 3. Этикет как норма межличностного взаимодействия.

Основные правила этикета (приветствие, обращение, построение разговора) (2 часа)

Теория. Беседа об этикете, общих правилах речевого этикета.

Практика. Упражнения на отработку правил этикета.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 4. Вербальные и невербальные средства общения (3 часа).

Теория. Виды вербального общения. Невербальное общение и его средства (мимика, жесты, поза, прикосновения, интонации.). Факторы вербального воздействия. Отличия двух видов общения.

Практика. Тренинг по невербальному общению. Упражнения «Понять иностранца», «Передать одним словом», «Подарок».

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 5. Содержательный и эмоциональный аспект коммуникации (2 часа).

Теория. Виды и цели коммуникации.

Практика. Развитие разговорных навыков и активного слушания через упражнение «Внимательный слушатель».

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 6. Понятие проблемной коммуникации. Практическое руководство к решению проблемной коммуникации (2 часа)

Теория. Признаки проблемной коммуникации. Рациональность и конструктивность во взаимодействии с другими.

Практика. Отработка умений и навыков сглаживания конфликтов через упражнения «Говорю, что вижу», «Как мне это может помочь?»

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 7. Самопрезентация и обратная связь (3 часа).

Теория. Этапы эффективной «живой» самопрезентации. Шаги для подготовки самопрезентации. Распространённые ошибки при самопрезентации.

Практика. Деловая игра «Интервью».

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 8. Деловой этикет (деловая беседа, переговоры, спор, совещание, публичное выступление, деловая переписка, письмо) (3 часа)

Теория. Принципы современного делового этикета, правила поведения в различных ситуациях общения: как завязать и поддержать деловые и светские беседы, как одеться на презентацию, как не ошибиться в выборе подарков.

Практика. Деловая игра «Собеседование».

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 9. Специалист медиа сферы: профессиональные особенности личности (2 часа)

Теория. Знакомство с современными профессиями. Профессии будущего.

Практика. Игра на выявление интересов в медиа сфере.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 10. Варианты имиджей в информационном пространстве России (3 часа).

Теория. Ключевые элементы имиджа человека. Способы трансляции имиджа. Этапы формирования имиджа. Что надо сделать, чтобы сформировать положительный имидж.

Практика. Анализ имиджей медиа-персон. Обсуждение ошибок при построении имиджа.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 11. История журналистики. Способы передачи информации со Средних веков до появления первых изданий (3 часа)

Теория. Основные этапы истории мировой журналистики.

Практика. Виртуальная экскурсия по Музею Истории Журналистики и PR

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 12. Методы сбора и анализа журналистской информации (3 часа).

Теория. Анализ документов в журналистике: особенности и применение. Этические аспекты использования методов сбора информации в журналистике. Технологические инновации и роль социальных сетей в сборе информации

Практика. Анализ газет или ВК сообщества.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 13. Знакомство с медиатехнологиями (3 часа).

Теория. Понятие фото, текстовых и мультимедийных блогов как наиболее популярных форм.

Практика. Поиск сообществ в социальных сетях, связанных с интересующей тематикой, и присоединиться к ним. Анализ сообществ.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 14. Возникновение первых медиаконтентов в мировой сети (3 часа)

Теория. Виды и способы создания медиаконтента.

Практика. Промежуточный контроль. Создание собственного медиаконтента.

Форма контроля: итоговое.

Форма проведения занятий: лекция, презентация медиапроектов.

Базовый уровень (72 часа)

Раздел 1. Интернет как система глобальной информации и коммуникации (социальные сети) (2 часа).

Теория. Преимущества и недостатки интернет-коммуникаций.

Практика. Тестирование.

Форма контроля: входной, текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 2. Типология СМИ. Массовая и качественная пресса (2 часа).

Теория. Типология СМИ: по учредителю, территории, аудитории.

Практика. Практическая работа по анализу существующих изданий и социальных медиа с точки зрения функций журналистики и типологии.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 3. Понятие медиатекста в журналистике (2 часа).

Теория. Способы получения информации: наблюдение, интервью, работа с документами.

Практика. Практическая работа по выявлению различных способов получения информации.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 4. Заметка, отчет и репортаж. Виды и тематика (2 часа).

Теория. Информационные жанры журналистики.

Практика. Практическая работа по написанию заметки, отчета, репортажа (по выбору) с пресс-релизов, со слов конкретного лица. Работа над ошибками.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 5. Журналистское расследование (2 часа).

Теория. Ведение журналистского расследования: основные этапы, способы и приемы подачи материала в публикации. Собственная безопасность при осуществлении расследования.

Практика. Кейс-задание для тренировки в проведении журналистского расследования.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 6. Интервью, виды интервью, формы жанра, правила интервьюирования (2 часа).

Теория. Методика проведения интервью.

Практика. Практическая работа: подготовка и проведение пресс-конференции.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 7. Корреспонденция и статья: сходства и различия (2 часа)

Теория. Приемы написания статей. Объем материала. Эмоциональная окрашенность.

Практика. Тренировка в написании статей. Нахождение ошибок в газетных статьях.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 8. Обзор художественно-публицистических жанров. (2 часа)

Теория. Разновидности художественно-публицистических жанров (зарисовка, очерк, рецензия)

Практика. Тренировка в написании рецензий на книгу, фильм, песню.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 9. Журналистика новостей (2 часа)

Теория. Классификация новостей. Структурные и содержательные компоненты создания новости.

Практика. Создание новостных постов в социальных сетях.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 10. Современные жанры: лайфхаки, посты, блогинг (4 часа)

Теория. Особенности современного блогинга: контент, платформа, продвижение, реклама.

Практика. Создание блога или лайфака.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 11. Что такое личный блог? (4 часа)

Теория. Этапы создания блога. Инструменты создания «имиджа» в сети.

Практика. Проект по созданию и ведению личного блога.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 12. Социальные сети и их специфика (2 часа)

Теория. Видеоконтент, инфлюенсеры, истории, искусственный интеллект, покупки в сети. Культура общения социальных сетях.

Практика. Использование нейросетей для создания оригинального контента.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 13. Образовательные паблики и их продвижение. Работа с контентом (2 часа)

Теория. Виды инфобизнеса.

Практика. Анализ паблика техникума.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 14. Значение фотографии для СМИ. Жанры фотографии.

Художественное оформление поста (4 часа)

Теория. Виды иллюстраций (репортажный снимок, репортажный рисунок, портрет, пейзаж, фотозтюд, натюрморт, интерьер, экстерьер, карикатура. Основные приемы при фотосъемке.

Практика. Анализ фотографий в СМИ, определение жанра фотографий. Практическое применения фотоаппарата. Составление композиции.

Портретная съемка.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 15. Программы для обработки фотографий. Студийная и репортажная съемка (4 часа)

Теория. Обзор фоторедакторов.

Практика. Фотосессия с использованием разновидностей фотосъемки.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 16. Основы видеосъемки. Секреты успешных роликов (2 часа)

Теория. Последовательность действий при съемке видео. Правила композиции в кадре.

Практика. Снять видеоряд, используя знания о композиции.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 17. Техника видеомонтажа (4 часа)

Теория. Написание сценариев для видео. Раскадровка. Форматы видеофайлов. Принципы монтажа видеоряда.

Практика. Монтаж по крупности, монтаж по ориентации в пространстве, монтаж по фазе движения и пр. Использование «перебивок», деталей.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 18. «Новые медиа». Лонгрид. Что это и как создается? Мобильная съемка (2 часа)

Теория. Основные виды лонгридов. Важность заголовка. Пошаговая инструкция для написания успешного дондрина.

Практика. Привести пример удачного лонгрида любого вида.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 19. Создание короткометражного фильма, мультфильма (4 часа)

Теория. Этапы создания мультфильма. Сюжет и жанры мультфильма.

Практика. Разработка сценария, сюжета мультфильма. Раскадровка. Съемка короткометражного мультфильма.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 20. Правила работы с микрофоном при записи (2 часа)

Теория. Отличительные особенности записи через студийный микрофон, радиомикрофон и микрофон, встроенный в видеокамеру.

Практика. Запись через микрофон с разбором ошибок при записи.

Раздел 21. Основы теории и практики записи и обработки звука (4 часа)

Теория. Развитие внимания к звуковой среде. Звук как слагаемое художественного образа на экране. Внутрикадровая и закадровая музыка – в чем разница и особенности. Различие аналоговой и цифровой записи звука, понятие о частоте дискретизации при записи.

Практика. Запись «живого» звука в файл на компьютере.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 22. Аудио редакторы и основы работы с ними (2 часа)

Теория. Роль звука в создании медиаконтента. Звуковое оформление медиаконтента. Общие принципы работы с редакторами звука, простые операции с аудио дорожкой на примере программы «Audacity».

Практика. Выполнение основных операций со звуком в программе «Audacity».

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 23. Редактирование звуковых записей с помощью специальных программ и плагинов (4 часа)

Теория. Знакомство с программами обработки звука «FL Studio» и «Cubase». Подключение и использование плагинов в этих программах. Что такое VST-плагины и для чего они нужны.

Практика. Редактирование звука в программах «FL Studio» и «Cubase». Применение VST-плагинов на конкретном звуковом файле.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 24. Сведение и мастеринг аудио (4 часа)

Теория. Что такое «сведение» и что такое «мастеринг», их основные принципы.

Практика. Сведение аудиодорожек и выполнение мастеринга финальной композиции.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум.

Раздел 25. Форматы звуковых файлов. Перевод из одного формата в другой (2 часа)

Теория. Различия форматов звуковых файлов, аудиоконвертеры.

Практика. Перевод звукового файла из одного формата в другой с помощью конвертера.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 26. Использование и настройки аналогового микшерного пульта (2 часа)

Теория. Знакомство с основными настройками аналогового микшерного пульта на основе изученных цифровых инструментов аудиоредакторов.

Практика. Подключение мультимедийного оборудования к микшерному пулту и настройка.

Форма контроля: текущий.

Форма проведения занятий: лекция, практикум

Раздел 27. Итоговый контроль (2 часа)

Практика. Презентация творческих проектов.

Форма контроля: итоговый.

Форма проведения занятий: презентация творческих проектов.

Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график

№ п/п	Год обучения, уровень	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1	1 год. стартовый	16.09.2025	28.12.2025	16	80	36	По 2 ч. 1 раз в неделю (декабрь последние 2 недели декабря 2 раза в неделю по 2 часа)	4.11	Декабрь
2	1 год. базовый	26.01.2026	29.05.2025	18	86	72	По 2 ч. 2 раза в неделю	23.02 9.03 1.09 11.09	Май

Учебный план
Ознакомительный уровень (36 часов)

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Вводное занятие. Техника безопасности.	2	1	1	Входной/Беседа/ Тренинг «Знакомство»
2.	Раздел 2. Основные виды межличностного общения (императив, диалог, манипуляция, спор, дискуссия).	2	1	1	Лекция/практикум/ Деловая игра/Текущий
3.	Раздел 3. Этикет как норма межличностного взаимодействия. Основные правила этикета (приветствие, обращение, построение разговора).	2	1	1	Лекция/практикум/ Деловая игра/Текущий
4.	Раздел 4. Вербальные и невербальные средства общения.	3	1	2	Лекция/практикум/ Тренинг/Текущий
5.	Раздел 5. Содержательный и эмоциональный аспект коммуникации. Развитие разговорных навыков	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
6.	Раздел 6. Понятие проблемной коммуникации. Практическое руководство к решению проблемной коммуникации.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
7.	Раздел 7. Самопрезентация и обратная связь.	3		3	Лекция/Практическ ая работа/Деловая игра/ Текущий
8.	Раздел 8. Деловой этикет (деловая беседа, переговоры, спор, совещание, публичное выступление, деловая переписка, письмо).	3	1	2	Лекция/Практическ ая работа/Деловая игра/ Текущий
9.	Раздел 9. Специалист медиа сферы: профессиональные особенности личности.	2	1	1	Лекция/Практическ ая работа/Деловая игра/ Текущий

10	Раздел 10. Варианты имиджей в информационном пространстве.	3		3	Лекция/Практическая работа/ Текущий
11	Раздел 11. История журналистики. Способы передачи информации со Средних веков до появления первых изданий.	3	1	2	Лекция/Практическая работа/ Текущий
12	Раздел 12. Методы сбора и анализа журналистской информации.	3	1	2	Лекция/Практикум/ Текущий
13	Раздел 13. Знакомство с медиа технологиями.	3	1	2	Лекция/Практикум/ подготовка творческих проектов/ Текущий
14	Раздел 14. Возникновение первых медиаконтентов в мировой сети.	3	1	2	Презентация медиа проектов/Тестирование. Итоговый
ИТОГО		36	12	24	

Базовый уровень (72 часа)

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел 1. Интернет как система глобальной информации и коммуникации (социальные сети).	2	1	1	Лекция/Тестирование/ Входной
2.	Раздел 2. СМИ: Массовая и качественная пресса.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
3.	Раздел 3. Понятие медиатекста в журналистике.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
4.	Раздел 4. Заметка, отчет и репортаж. Виды и тематика.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
5.	Раздел 5. Журналистское расследование.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
6.	Раздел 6. Интервью, виды интервью, формы жанра, правила интервьюирования.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
7.	Раздел 7. Корреспонденция и статья: сходства и различия.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
8.	Раздел 8. Обзор художественно-публицистических жанров.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
9.	Раздел 9. Журналистика новостей.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
10	Раздел 10. Современные жанры: лайфхаки, посты, блогинг и т.д.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
11	Раздел 11. Что такое личный блог? Инструменты создания «имиджа» в сети. Этапы создания блога.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
12	Раздел 12. Социальные сети и их специфика. Культура общения социальных сетях.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
13	Раздел 13. Образовательные паблики и их продвижение. Работа с контентом.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
14	Раздел 14. Значение фотографии для СМИ. Жанры фотографии. Оформление поста.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
15	Раздел 15. Программы для обработки фотографий. Студийная и репортажная съемка.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
16	Раздел 16. Основы видеосъемки. Секреты успешных роликов.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
17	Раздел 17. Техника видеомонтажа. монтажа видеоряда.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
18	Раздел 18. «Новые медиа». Лонгрид. Что это и как создается? Мобильная съемка.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
19	Раздел 19. Создание короткометражного фильма, мультфильма	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
20	Раздел 20. Правила работы с микрофоном при записи.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
21	Раздел 21. Основы теории и практики записи и обработки звука.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий

22	Раздел 22. Аудио редакторы и основы работы с ними.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
23	Раздел 23. Редактирование звуковых записей с помощью специальных программ и плагинов.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
24	Раздел 24. Сведение и мастеринг аудио.	4	1	3	Лекция/Практикум/ Текущий
25	Раздел 25. Форматы звуковых файлов. Перевод из одного формата в другой.	2	1	1	Лекция/Практикум/ Текущий
26	Раздел 26. Использование и настройки аналогового микшерного пульта.	2	1	1	Лекция/ Практикум/ Текущий
27	Раздел 27. Презентация творческих проектов.	2		2	Итоговое занятие/ Презентация проектов.
ИТОГО		72	26	46	

Оценочные материалы

В ходе реализации программы проводятся:

- Тестирование (входной контроль);
- практическое задание/практическая работа (текущий контроль);
- защита творческого проекта медиа направленности на свободную тему.

Примеры оценочных материалов представлены в Приложениях:

- рекомендации по выполнению итогового проекта - Приложение 2;
- перечень тем для итогового проекта и критерии оценивания проектных работ - Приложение 3;
- лист оценки промежуточной и итоговой аттестации – Приложение 4;
- входной тест по теме «Интернет как система глобальной информации и коммуникации» - Приложение 5.

Ссылки на используемые оценочные материалы

№ п/ п	Наименование раздела	Форма контроля	Форма аттестации	Ссылка на оценочный материал
1.	Вводное занятие. Техника безопасности. Презентация работы «КЭМТ-студии». Тренинг «Знакомство»	Входной/ Текущий	Тренинг «Знакомство»	Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3

2.	Основные виды межличностного общения (императив, диалог, манипуляция, спор, дискуссия).	Текущий	Деловая игра / Тестирование	Приложение 4
3.	Этикет как норма межличностного взаимодействия. Основные правила этикета (приветствие, обращение, построение разговора).	Текущий	Круглый стол	Приложение 5
4.	Вербальные и невербальные средства общения	Текущий	Тренинг	Приложение 4 Приложение 5
5.	Содержательный и эмоциональный аспект коммуникации.	Текущий	Практикум	Приложение 4 Приложение 5
6.	Понятие проблемной коммуникации. Практическое руководство к решению проблемной коммуникации.	Текущий	Тренинг	Приложение 4 Приложение 5
7.	Самопрезентация и обратная связь.	Текущий	Тренинг. Игры	Приложение 7
8.	Деловой этикет (деловая беседа, переговоры, спор, совещание, публичное выступление, деловая переписка, письмо).	Текущий	Практикум	Приложение 6
9.	Специалист медиа сферы: профессиональные особенности личности.	Текущий	Презентация/ Тестирование/	Приложение 15
16	Типология СМИ: Массовая и качественная пресса	Текущий	Презентация-отчет	Приложение 14
18	Заметка, отчет и репортаж. Виды и тематика.	Текущий	Перечень вопросов и ответов для интервью	Приложение 14
19	Журналистское расследование.	Текущий	Презентация практического задания	Приложение 12
20	Интервью, виды интервью, формы жанра, правила интервьюирования.	Текущий	Деловая игра	Приложение 13
21	Корреспонденция и статья: сходства и различия.	Текущий	Анализ статей	Приложение 14
23	Журналистика новостей.	Текущий	Написание статей на заданную тематику	Приложение 11 Приложение 14

29	Значение фотографии для СМИ. Жанры фотографии. Художественное оформление поста.	Текущий	Практикум	Приложение 10
30	Программы для обработки фотографий. Студийная и репортажная съемка	Текущий	Фотовыставка	Приложение 10
42	Презентация творческих проектов.	Итоговый	Презентация творческих работ	Приложение 8 Приложение 9

Формы аттестации

Программа предусматривает следующие формы контроля:

- входной, проводится перед началом обучения и предназначен для выявления уровня знаний по теме «Журналистика и медиа контент»;
- текущий, проводится в ходе учебного занятия и закрепляет знания по изучаемым темам/разделам;
- итоговый, проводится в форме промежуточной аттестации после завершения всей Программы.

Формы контроля и оценки образовательных результатов:

- входной контроль: тестирование;
- текущий контроль: тренинги, деловые игры, решение тематических кроссвордов, круглый стол, конкурс заголовков и рубрик, написание статей на заданную тематику, перечень вопросов и ответов для интервью, презентации, видео презентации, макеты обложки и газеты, фотовыставка;
- итоговый контроль: промежуточная аттестация (презентация творческого медиа контента).

Результаты промежуточной аттестации показывают уровень освоения Программы:

- низкий уровень;
- средний уровень;
- высокий уровень.

Характеристика уровней:

- *низкий уровень*: обучающийся владеет минимальным объемом терминов, связанных со сферой журналистики. Испытывает трудности при создании заголовков и ведении рубрик, написании статей, составлении вопросов для интервью. Пассивно участвует в ходе съемок репортажей и журналистского расследования. Групповые задания выполняет только с помощью сверстников, а индивидуальные задания - с помощью педагога. **

Испытывает трудности в ходе публичного выступления (презентация творческого медиа проекта).

- средний уровень: обучающийся владеет базовым объемом терминов, связанных со сферой журналистики. Испытывает незначительные трудности при создании заголовков и ведении рубрик, написании статей, составлении вопросов для интервью. Малоактивно участвует в ходе съемок репортажей и журналистского расследования. Во время групповых заданий проявляет малую активность, а индивидуальные занятий выполняет частично с помощью педагога; в контрольных заданиях допускает незначительные ошибки. Испытывает незначительные трудности в ходе публичного выступления (презентация творческого медиа проекта).

высокий уровень: обучающийся владеет большим объемом терминов, связанных со сферой журналистики. Не испытывает трудности при создании заголовков и ведении рубрик, написании статей, составлении вопросов для интервью. Активно участвует в ходе съемок репортажей и журналистского расследования, может организовать работу сверстников. Во время групповых занятий проявляет высокую активность, индивидуальные задания на занятиях выполняет без помощи педагога. Не испытывает трудности в ходе публичного выступления (презентация творческого медиа проекта).

Объем знаний подсчитывается с помощью балльной системы по каждому заданию отдельно, а затем баллы суммируются. Максимальный балл соответствует 100% выполненным заданиям.

Низкий уровень – до 50%; средний уровень – от 50 до 70%, высокий уровень – от 70% до 95%. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

Методические обеспечение

Реализация программы предполагает следующие формы организации образовательной деятельности: теоретические занятия и практические

занятия, работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование), онлайн встречи с журналистами, репортаж, устный журнал, инфографика, верстка газетных полос, правка авторского текста, фотографирование, создание видеоролика.

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

1. Личностно-ориентированные: самоопределение обучаемого по выполнению той или иной образовательной деятельности; раскрытие способности обучающегося проектировать предстоящую деятельность.

2. Здоровьесберегающие: смена видов деятельности: ограничение длительности применения технических средств обучения (в соответствии с гигиеническими нормами); наличие эмоциональных разрядок.

3. Информационно-коммуникационные: использование в обучении аудио- и видеоаппаратуры; запись аудио- и видеороликов.

При реализации программы используются следующие методы обучения:

- словесный — лекции, индивидуальные и коллективные упражнения,
- исследовательский - анализ текстов;
- игровой - проведение на занятиях деловых и ролевых игр;
- практический — оперативный выпуск медиапродукции (статей, репортажей, интервью, радиовыпусков и т.д.).
- репродуктивный (обучающиеся воспроизводят теоретический и практический материал).

Программа реализуется посредством индивидуально - групповой формой организации образовательного процесса.

При реализации Программы используются следующие типы учебных занятий по дидактическим целям:

- вводное занятие;
- лекции;
- беседы;
- практикумы.

Алгоритм учебного занятия:

1. Организационный этап;
2. Постановка цели и задач занятия. Формирование мотивации учебной деятельности обучающихся;
3. Актуализация знаний и умений;
4. Первичное усвоения новых знаний;
5. Перерыв (отдых);

6. Первичная проверка понимания полученных знаний;
7. Первичное закрепление;
8. Рефлексия.

Дидактические и методические материалы

№ п/п	Тема занятия	Дидактические и методические материалы
1	Вводное занятие. Техника безопасности	<i>Беляков, Г. И.</i> Техника безопасности и электробезопасность: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 683 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16509-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2	Основные виды межличностного общения (императив, диалог, манипуляция, спор, дискуссия).	<i>Садовская, В. С.</i> Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3	Этикет как норма межличностного взаимодействия. Основные правила этикета (приветствие, обращение, построение разговора).	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4	Вербальные и невербальные средства общения	<i>Собольников, В. В.</i> Невербальные средства коммуникации: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5	Содержательный и эмоциональный аспект коммуникации.	Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6	Понятие проблемной коммуникации. Практическое руководство к решению проблемной коммуникации.	Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3.

		— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7	Самопрезентация и обратная связь.	<i>Корягина, Н. А.</i> Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
8	Деловой этикет (деловая беседа, переговоры, спор, совещание, публичное выступление, деловая переписка, письмо).	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
9	Специалист медиа сферы: профессиональные особенности личности.	<i>Чернов, А. В.</i> Профессиональные творческие студии: учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
10	Варианты имиджей в информационном пространстве России.	<i>Семенова, Л. М.</i> Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
11	История журналистики. Способы передачи информации со Средних веков до появления первых изданий.	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> История отечественной журналистики: учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
12	Методы сбора и анализа журналистской информации	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> История отечественной журналистики: учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
13	Знакомство с медиатехнологиями.	<i>Дзялошинский, И. М.</i> Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст:

		электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
14	Возникновение первых медиаконтентов в мировой сети.	<i>Дзялошинский, И. М.</i> Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
15	Интернет как система глобальной информации и коммуникации (социальные сети).	<i>Дзялошинский, И. М.</i> Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
16	Типология СМИ: Массовая и качественная пресса	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
17	Понятие медиатекста в журналистике.	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
18	Заметка, отчет и репортаж. Виды и тематика.	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
19	Журналистское расследование.	<i>Ахмадулин, Е. В.</i> Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
20	Интервью, виды интервью, формы жанра, правила интервьюирования.	<i>Баранова, Е. А.</i> Теория и практика современного интервью: учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

21	Корреспонденция и статья: сходства и различия.	<i>Баранова, Е. А.</i> Теория и практика современного интервью: учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
22	Обзор художественно-публицистических жанров.	<i>Лазутина, Г. В.</i> Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
23	Журналистика новостей.	<i>Лазутина, Г. В.</i> Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
24	Современные жанры: лайфхаки, посты, блогинг и т.д.	<i>Лазутина, Г. В.</i> Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
25	Что такое личный блог? Инструменты создания «имиджа» в сети. Этапы создания блога.	<i>Милинчук, Е. С.</i> SMM-маркетинг: учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
26	Социальные сети и их специфика. Культура общения социальных сетях.	<i>Милинчук, Е. С.</i> SMM-маркетинг: учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
27	Образовательные паблики и их продвижение. Работа с контентом.	<i>Милинчук, Е. С.</i> SMM-маркетинг: учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
28	Значение фотографии для СМИ. Жанры фотографии. Художественное оформление поста.	<i>Куркова, Н. С.</i> Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

29	Программы для обработки фотографий. Студийная и репортажная съемка.	Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
30	Основы видеосъемки. Секреты успешных роликов.	Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
31	Техника видеомонтажа. монтажа видеоряда.	Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
32	«Новые медиа». Лонгрид. Что это и как создается? Мобильная съемка	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
33	Создание короткометражного фильма, мультфильма	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
34	Правила работы с микрофоном при записи.	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
35	Основы теории и практики записи и обработки звука.	Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
36	Аудио редакторы и основы работы с ними	Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

37	Редактирование звуковых записей с помощью специальных программ и плагинов.	<i>Пименов, В. И.</i> Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
38	Сведение и мастеринг аудио.	<i>Пименов, В. И.</i> Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
39	Форматы звуковых файлов. Перевод из одного формата в другой.	<i>Пименов, В. И.</i> Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
40	Использование и настройки аналогового микшерного пульта.	<i>Пименов, В. И.</i> Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
41	Презентация творческих проектов.	<i>Пименов, В. И.</i> Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Условия реализации программы

Помещение, в котором занимаются обучающиеся, оборудовано столами и стульями в соответствии с государственными стандартами.

При организации занятий соблюдаются гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для ведения образовательного процесса воспитанников.

Занятия проводятся в оборудованном по нормам техники безопасности кабинете.

Оборудование и материалы:

- компьютер с программным обеспечением;
- ноутбук;
- микрофон, стойка под микрофон;

- наушники;
- канцелярские принадлежности: бумага писчая; белый картон формата А3, Стол для педагога – 1 шт.
- Столы для обучающихся – 14 шт.
- Пюпитр – 1 шт.

Информационное обеспечение:

1. Аудио- видеоматериалы.
2. Мультимедийные презентации.
3. Онлайн-тест: конструктор тестовых заданий “LearningApps”.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования с высшим (средним профессиональным) педагогическим и/или филологическим/журналистским образованием или педагог дополнительного образования.

Для успешной реализации образовательного процесса могут привлекаться следующие специалисты: методист, педагог-психолог при необходимости, педагог-организатор.

Рабочая программа воспитания

Цель – развитие у обучающихся общекультурных компетенций, способствующих личностному развитию.

Задачи воспитания:

- вовлекать обучающихся в разнообразные мероприятия, направленные на формирование и развитие общекультурных компетенций;
- создавать условия для развития обучающихся в соответствии с приоритетными направлениями: интеллектуальное, социокультурное, нравственное, духовное, гражданско-патриотическое и экологическое воспитание;
- создать условия для работы с семьями обучающихся, направленной на совместное решение задач всестороннего личностного развития обучающегося.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- интеллектуальное воспитание – оказание помощи обучающимся в развитии умения мыслить рационально, эффективно проявлять свои интеллектуальные способности;

- социокультурное воспитание – передача обучающимся знаний, умений, навыков социальной коммуникации;
- нравственное и духовное воспитание – многоплановый, целенаправленный процесс, способствующий усвоению норм и ценностей, принятых в обществе;
- гражданско-патриотическое воспитание – формирование у обучающихся ценностных ориентаций, качеств, норм поведения гражданина и патриота России;
- экологическое воспитание – формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, к процессу освоения природных ресурсов региона.

Планируемые результаты воспитания:

- обучающиеся будут вовлечены в разнообразные мероприятия, направленные на формирование и развитие общекультурных компетенций;
- будут созданы условия для развития обучающихся в соответствии с приоритетными направлениями: интеллектуальное, социокультурное, нравственное, духовное, гражданско-патриотическое и экологическое воспитание;
- будут созданы условия для работы с семьями обучающихся, направленной на совместное решение задач всестороннего личностного развития обучающегося.

В рамках воспитательной работы предусмотрены следующие мероприятия: посещение Курского областного краеведческого музея, Международный день мира, День Учителя, День СПО, День народного единства, День Матери, День Героев России, Фестиваль «Мужество. Отвага. Честь» Новогодний калейдоскоп, День студента, День снятия блокады Ленинграда День освобождения Курска, День защитника Отечества, Международный женский день, Фотоконкурс «Курск в фотообъективе», День космонавтики, Праздник Мира и труда, День Победы «Герои моего города».

Работа с родителями:

- организация системы индивидуальной и коллективной работы с родителями (тематические беседы, собрания, индивидуальные консультации)
- содействие сплочению родительского коллектива и вовлечение в жизнедеятельность объединения (организация и участие родителей в акциях «Помощь фронту» в течение года).

В рамках работы с родителями предусмотрены мероприятия: семейная акция «Сдай макулатуру – спаси дерево», видео открытка «Сердце матери», организация и проведение родительских собраний.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственные
1	21 сентября – Международный день мира	Участие в пресс-обзоре.	Сентябрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С.Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
2	День Учителя	Создание медиа продуктов (постов, фото, видеосюжетов, поздравительных открыток с помощью ИИ)	Октябрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков
3	День СПО	Фото и видеорепортаж о мероприятии.	Октябрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
4	День народного единства	Написание постов в медиа-сообщества.	Ноябрь, городские площадки	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
5	День Матери	Интервью, заметки о мамах, видеопоздравление Публикация в социальных сетях.	Ноябрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.

6	День Героев в России. Фестиваль «Мужество. Отвага. Честь»	Освещение конкурса, интервью с участниками. фотоматериалы.	Декабрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
7	Новогодний калейдоскоп	Видео и фотоработы с концерта.	Декабрь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
8	День студента	Участие в тематических мероприятиях, инфоповоды для медиа продукта.	Январь, городские площадки	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
9	День снятия блокады Ленинграда (18 января)	Создание подкаста «История Ленинграда» и запуск этого проекта.	Январь, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
10	День освобождения Курска	Создание видеосюжета «Хроника освобождения Курска». Публикация в социальных сетях.	Февраль, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
11	День защитника Отечества	Публикация историй и фото тех, кто служил в армии (студенты, преподаватели. Фото интересных подарков мужчинам или как проводят этот день.	Февраль, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
12	Международный женский день	Создание праздничного контента: к 8 Марта конкурс в «живом» или виртуальном формате.	Март, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
13	Фотоконкурс «Курск в фотообъективе»	Подготовка творческих фоторабот	Апрель, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
14	День космонавтики	Показ и обсуждение фильма	Апрель, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
15	Праздник Мира и труда	Оформление праздничных плакатов	Май, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.
16	День Победы «Герои моего города»	Фестиваль видеопроектов	Май, ОБПОУ «КЭМТ»	Педагоги дополнительного образования Т.С. Алексеева-Поляничко, В.А. Паньков.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагогов

1. Ахмадулин, Е. В. История отечественной журналистики: учебник для вузов / Е. В. Ахмадулин, Р. П. Овсепян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06535-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Ахмадулин, Е. В. Основы теории журналистики: учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., исп. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью: учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Беляков, Г. И. Техника безопасности и электробезопасность: учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 683 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16509-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
8. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе: учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

9. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
10. Милинчук, Е. С. SMM-маркетинг: учебное пособие для вузов / Е. С. Милинчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17395-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
11. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
12. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
13. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
14. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
15. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
16. Спиридонова, Е. А. Создание стартапов: учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14065-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
17. Чернов, А. В. Профессиональные творческие студии: учебное пособие для вузов / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12548-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

18. 2024г. - Жукова Т.А. Методическая разработка В помощь специалистам работающим с АИС Навигатор дополнительного образования детей..pdf - Яндекс Документы
19. Методическая копилка РМЦ — Центр развития "Грани"
20. 2024г. - 28 августа - Пушкина О.А. - Обновленные требования к проектированию и реализации дополнительных общеразвивающих программ.pptx - Яндекс Документы
21. Примерная ДОП МногоГраник социально-гуманитарной направленности. 12-17 лет. 144 часа.pdf — Яндекс Диск
22. <https://nsportal.ru/detskiv-sad/raznoe/2022/03/25/imperativnoe-manipulvativnoe-i-dialogicheskoe-obshchenie-sravnitelnyy>
23. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/128470/1/978-5-7996-3742-2_2023_2.pdf
24. https://docs.yandex.ru/docs/view?tm=1752818247&tld=ru&lang=ru&name=PRAKTIKUM_po_russkomu_vazyku_Zarubina.pdf&text=%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%A3%D0%9C%20%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%92%D0%9E%D0%99%20%D0%AD%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%95%D0%A2&url=http%3A%2F%2Fispu.ru%2Ffiles%2FPRAKTIKUM_po_russkomu_vazyku_Zarubina.pdf&lr=8&mime=pdf&l10n=ru&sign=366d6ee6190add530c349fafd6c44823&keyno=0&nosw=1&serpParams=tm%3D1752818247%26tld%3Dru%26lang%3Dru%26name%3DPRAKTIKUM_po_russkomu_vazyku_Zarubina.pdf%26text%3D%25D0%259F%25D0%25A0%25D0%2590%25D0%259A%25D0%25A2%25D0%2598%25D0%259A%25D0%25A3%25D0%259C%2B%25D0%25A0%25D0%2595%25D0%25A7%25D0%2595%25D0%2592%25D0%259E%25D0%2599%2B%25D0%25AD%25D0%25A2%25D0%2598%25D0%259A%25D0%2595%25D0%25A2%26url%3Dhttp%253A%2F%2Fispu.ru%2Ffiles%2FPRAKTIKUM_po_russkomu_vazyku_Zarubina.pdf%26lr%3D8%26mime%3Dpdf%26l10n%3Dru%26sign%3D366d6ee6190add530c349fafd6c44823%26keyno%3D0%26nosw%3D1
25. <https://disk.yandex.ru/d/8BJRAAtAazc38IA> - 2025. — сентябрь. — Тютенкова А.В. Концепция ДО 2 этап. Изменения, приоритеты, план мероприятий
26. <https://disk.yandex.ru/i/Z0CjOH81OuDNmw> -2025. — ноябрь. — Пушкина О.А. Единые требования к разработке АДОП
27. <https://disk.yandex.ru/i/Vnb-9w6hLofGvA> - Полячихина О.В. Нормативно-правовое основание реализации АДОП.pdf

Для родителей и обучающихся

1. Варустин, Л. Тайна газетной строки. [Текст] / Л. Варустин. – М.: Юность, 2010
2. Горохов, В.М. Проблемы журналистского мастерства. [Текст] / В.М. Горохов. - М.: Вентана-граф, 2012

Тренинг с волонтерами

«Есть контакт!»

Цель: формирование установок понимания и позиции безусловного принятия

другого, осознание уникальности своей и других людей. Овладение умением

сопереживать через установление эмоционального контакта

1. Приветствие. Добрый день, ребята! Как настроение? Как я рада снова видеть Вас. Я благодарна нашей встрече, рассчитываю на вашу поддержку и взаимопонимание. Уверена, что наше сегодняшнее сотрудничество будет успешным. Каждую минуту своей работы на этом тренинге, я буду стараться, чтобы вы ушли с результатом!

2. Круг Я не случайно выбрала такую форму общения как круг. Так как в кругу проще вести открытый разговор. Это и возможность быть некоторое время, видеть глаза друг друга. Круг - это гарантия вашей защищённости.

3. Правила тренинга. Для того, чтобы наша работа была эффективной необходимо принять некоторые правила.

4. Упражнение “Импульс”. Сейчас я бы хотела для дальнейшего общения снять напряжение и волнение, которое безусловно у нас с вами присутствует, выполним несложное. Давайте встанем в круг. Возьмёмся за руки. Передавать “импульс” будем сжатием руки друг другу. “Импульс” отправлять буду я. Итак, начинаем. Я передаю “импульс” тепла. (Каждый участник сжимает правой рукой руку рядом стоящего, передавая таким образом “импульс”, когда импульс вернётся к ведущему, он вновь его отправляет). Я передаю импульс добра, радостного настроения, счастья.

5. Знакомство Упражнение «Звали, зовут, будут звать...»

Участники рассаживаются в круг и все по очереди, начиная с ведущего, произносят: «Когда я был совсем маленький, меня звали Вовочка, сейчас в школе меня зовут Володя, а когда я вырасту, меня будут звать Владимир Николаевич». Для многих детей их имя и отчество, произносимые вслух, звучат непривычно, но при этом они повышают уважение ребенка к себе и родителям, дают ориентир на будущее, на взросление.

6. Я пришел сюда, чтобы.../мотивация/

7. Упражнение «Контакт».

Ведущий выходит из кабинета, ост ребята дел на 4 команды и получают

задание:

1 команда должна улыбаться, когда к ней обращаются и отвечать с улыбкой

2 команда не должна улыбаться

3 команда не должна смотреть в глаза ведущему

4 команда должна смотреть в глаза ведущему

Вернувшись ведущий должен будет поздороваться с любым учеником.

Произнести какое-то приветствие, чем-то поинтересоваться. В завершении упражнения спросите у ведущего. С представителем какой команды он мог бы скорее вступить в контакт. Делаем вывод, что установить контакт помогает улыбка, взгляд, открытая поза.

8. Упражнение «С чего еще начинается общение?» (комплименты)
психологи считают, что основа отношения собеседника к нам закладывается в первые 15 секунд общения с ним. Так, что наша задача-расположить к себе собеседника за столь короткое время. Как же этого добиться (правило трех плюсов-улыбка, имя, комплимент/2 круга

9. Карусель

10. Счет до 10 командное взаимодействие /на умение слушать, уступать, двигаться к общей цели, быть терпимыми/.

11. Упражнение «Снеговик». / Рассогласование тела и интеллекта/

Упражнение выполняется в положении альбом на голове, придерживать не ведущей рукой, взять фломастер и четко выполнять инструкции. Не разговаривать. Начните с того, что нарисуйте в верхней части планшета маленький ровный круг – это будет голова снеговика.

Теперь в нижней части планшета нарисуйте большой круг – основание снеговика. Теперь вернитесь к голове снеговика и нарисуйте на ней черный цилиндр. В промежутке между маленьким и большим кругами нарисуйте круг среднего размера – это будет туловище снеговика.

Теперь снова вернитесь к голове и в правой её части нарисуйте кусочек угля – глаз снеговика. С левой стороны туловища нарисуйте ветку-руку снеговика, чтобы она заканчивалась в виде пальцев, держащих метлу.

Ровно в том месте, где соприкасаются маленький и средний круги, нарисуйте шарф, обмотанный вокруг шеи снеговика, чтобы его концы развевались по ветру вправо. Нарисуйте второй глаз в левой части снеговика и точно посередине между глаз нарисуйте нос-морковку.

С правой стороны туловища нарисуйте ещё одну ветку-руку, чтобы на ней сидела птичка – породу выбирайте сами, - причём ровно посередине ветки. Нарисуйте улыбку на лице снеговика. Теперь нарисуйте маленькую ёлочку, стоящую слева от снеговика. Прекратите рисовать.

Теперь можете взглянуть на своё художественное произведение. Какие чувства, испытывали при работе? Что мешало? Как отражался на работе быстрый темп и «сухость» ведущего? Какие чувства вызывал ведущий? Какие чувства вызвал результат работы?

Рефлексия.

Возьмите то, что вам сейчас важно /работа с метафорическими картами-спокойствие, силы, понимание. терпение, веру и т.д./ подарок другу...

«Ритуал прощания». Мы закончим нашу сегодняшнюю встречу, встав в круг, взявшись за руки. И пожелаем друг другу: «Направь шаги тропой доброты!»

Входной тест по теме «Интернет как система глобальной информации и коммуникации»

Соедини! «КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ»

избыточное размещение информации личного характера о себе или других людях в общедоступных источниках, в частности, в социальных сетях.

вид интернет-мошенничества, при котором мошенники пытаются заполучить личные данные человека через поддельные ссылки, сайты, уведомления и т. п.

пользователь, который ведёт журнал событий в интернете.

опознавательная информация о пользователе, которая указывается при регистрации на тех или иных сервисах и сайтах.

разные виды манипуляций и обмана, цель которых заставить человека раскрыть личные данные, получить доступ к его личной и финансовой информации.

это расширенная совокупность личной, финансовой и другой информации пользователя.

Аккаунт
(учётная запись)

Профиль

Блогер

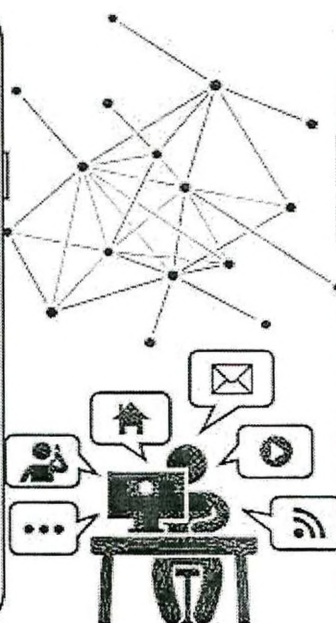
Фишинг

Социальная
инженерия

Овершеринг

Чем интернет
полезен?

Чем интернет
опасен?



Закрась верные утверждения

В сеть нужно
выкладывать всю
личную
информацию.

Для
безопасности в
интернете лучше
использовать
фильтр
«для близких
друзей».

На всех
интернет-
сервисах лучше
использовать
разные пароли.

Пароли
рекомендуется
менять каждые
полгода.

Пароли
рекомендуется
никогда не
менять.

На всех
интернет-
сервисах лучше
использовать
одинаковые
пароли.

Переходить по
незнакомым
ссылкам опасно!

Переходить по
незнакомым
ссылкам
интересно!

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов	Форма/тип занятия	Место проведения
1	Вводное занятие. Техника безопасности.	2	Комбинированное / /беседа/практикум	Учебная аудитория
2	Основные виды межличностного общения (императив, диалог, манипуляция, спор, дискуссия).	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
3	Этикет как норма межличностного взаимодействия. Основные правила этикета (приветствие, обращение, построение разговора).	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
4	Вербальные и невербальные средства общения	3	Комбинированное / /лекция /тренинг	Учебная аудитория
5	Содержательный и эмоциональный аспект коммуникации.	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
6	Понятие проблемной коммуникации. Практическое руководство к решению проблемной коммуникации.	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
7	Самопрезентация и обратная связь.	3	Комбинированное / /лекция /беседа/игра	Учебная аудитория
8	Деловой этикет (деловая беседа, переговоры, спор, совещание, публичное выступление, деловая переписка, письмо).	3	Комбинированное / /лекция /беседа/игра	Учебная аудитория
9	Специалист медиа сферы: профессиональные особенности личности.	2	Комбинированное / /лекция /беседа/игра	Учебная аудитория
10	Варианты имиджей в информационном пространстве России.	3	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
11	История журналистики. Способы передачи информации со Средних веков до появления первых изданий.	3	Комбинированное / /лекция /виртуальная экскурсия	Учебная аудитория
12	Методы сбора и анализа журналистской информации.	3	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
13	Знакомство с медиатехнологиями.	3	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
14	Возникновение первых медиаконтентов в мировой сети.	3	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
15	Интернет как система глобальной информации и коммуникации (социальные сети).	2	Комбинированное / /лекция /тестирование	Учебная аудитория
16	Типология СМИ: Массовая и качественная пресса.	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
17	Понятие медиатекста в журналистике.	2	Комбинированное / /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория

18	Заметка, отчет и репортаж. Виды и тематика.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
19	Журналистское расследование.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
20	Интервью, виды интервью, формы жанра, правила интервьюирования.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
21	Корреспонденция и статья: сходства и различия.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
22	Обзор художественно-публицистических жанров.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
23	Журналистика новостей.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
24	Современные жанры: лайфхаки, посты, блогинг и т.д.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
25	Что такое личный блог? Инструменты создания «имиджа» в сети. Этапы создания блога.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
26	Социальные сети и их специфика. Культура общения социальных сетях.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
27	Образовательные паблики и их продвижение. Работа с контентом.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
28	Значение фотографии для СМИ. Жанры фотографии. Художественное оформление поста.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
29	Программы для обработки фотографий. Студийная и репортажная съемка.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
30	Основы видеосъемки. Секреты успешных роликов.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
31	Техника видеомонтажа. монтажа видеоряда.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
32	«Новые медиа». Лонгрид. Что это и как создается? Мобильная съемка	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
33	Создание короткометражного фильма, мультфильма	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
34	Правила работы с микрофоном при записи.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
35	Основы теории и практики записи и обработки звука.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
36	Аудио редакторы и основы работы с ними	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
37	Редактирование звуковых записей с помощью специальных программ и плагинов.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория

38	Сведение и мастеринг аудио.	4	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
39	Форматы звуковых файлов. Перевод из одного формата в другой.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
40	Использование и настройки аналогового микшерного пульта.	2	Комбинированное /лекция /беседа/практикум	Учебная аудитория
41	Презентация творческих проектов.	2	Практикум.	Учебная аудитория

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Цель: Изучение типов межличностного общения.

Задачи:

- Изучить типы: императивное, манипулятивное и диалогическое общение;
- Дать сравнительный анализ этих типов;
- Выполнить методики и привести их обработку и анализ.

Объективные отношения и связи (отношения зависимости, подчинения, сотрудничества, взаимопомощи и др.) неизбежно и закономерно возникают в любой реальной группе. Отражением этих объективных взаимоотношений между членами группы являются субъективные межличностные отношения, которые изучает социальная психология.

Основной путь исследования межличностного взаимодействия и взаимоотношения внутри группы - это углубленное изучение различных социальных фактов, а также взаимодействия людей, входящих в состав данной группы.

Всякое производство предполагает объединение людей. Но никакая человеческая общность не может осуществлять полноценную совместную деятельность, если не будет установлен контакт между людьми, в нее включенными, и не будет достигнуто между ними должное взаимопонимание. Так, например, для того чтобы педагог мог получить информацию от участников воспитательного процесса, он должен вступить с ними в общение.

Общение - это многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности.

В соответствии с установившейся традицией, в отечественной социальной психологии выделяют три различных по своей ориентации типа межличностного общения: императив, манипуляцию и диалог. Рассмотрим каждый тип более подробно.



Императивное общение.

Императивное общение — это авторитарная, директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением, установками и мыслями, принуждения его к определенным действиям или решениям. Партнер в этом случае выступает пассивной

стороной. Конечная незавуалированная цель императивного общения — принуждение партнера. В качестве средств оказания влияния используются приказы, предписания и требования. Сферы, где достаточно эффективно используется императивное общение: отношения "начальник—подчиненный", воинские уставные отношения, работа в экстремальных условиях, в чрезвычайных обстоятельствах. Можно выделить и те межличностные отношения, где применение императива неуместно. Это интимно-личностные и супружеские отношения, детско-родительские контакты, а также вся система педагогических отношений.

Такое общение обычно называют авторитарным или автократическим, или даже директивным. По воздействию на партнера, на собеседника оно относится к группе деструктивных видов общения. При таком взаимодействии индивидуальные особенности и личные цели партнера не имеют значения, он рассматривается как безликий человек, средство достижения цели другого, как механизм, который не может самостоятельно работать, поэтому его нужно включать, им нужно управлять. Причем представитель императивного контакта не скрывает своих намерений, принуждая другого действовать по принципу: «Я сказал!». Авторитарный тренер обычно предпочитает убеждению принуждение. В качестве средств влияния используются приказы, указы, распоряжения, инструкции, угрозы и предписания. Обычно такой представитель авторитарного стиля демонстрирует дистанцию, соблюдает иерархию даже при игровом взаимодействии, противопоставляет себя другим, не считаясь с партнерами, создавая довольно-таки напряженную атмосферу общения.

С психологической точки зрения авторитарный стиль взаимодействия неблагоприятен. Самое слабое место такого стиля общения — нежелание и неумение отмечать успехи других, хвалить и поддерживать, поощрять партнеров. Если подобный лидер оказался руководителем групповой дискуссии, то, как правило, ее участники не проявляют инициативу, творчество, чаще всего они пассивны в высказываниях и тем более в принятии решений. При тренинге педагогического общения такой стиль нецелесообразен, так как он является причиной повышенной психологически-стрессовой нагрузки, вредной для здоровья, провоцирует конфликтные ситуации, негативную реакцию и сопротивление, разрушает отношения в группе изнутри.

К императивным прямым формам воздействия относятся приказы, требования, запрещения и принуждение.

Приказ – официальное распоряжение того, кто облечен властью.

Требование – это выраженная в решительной, категоричной форме просьба о том, что должно быть выполнено, на что требующий имеет право.

Запрет – форма воздействия, при которой человеку не позволяют что-либо делать, использовать.

Манипулятивное общение

Манипулятивное общение - это субъект-объектное общение (горизонтальное – мягкая манипуляция и вертикальное – агрессивная манипуляция), при котором воздействие на партнера по общению осуществляется скрытно.

Манипуляция – это воздействие на человека (группу людей) с целью побуждения к действиям, противоречащим его (их) собственным интересам. Как и императив, манипулирование предполагает стремление добиться контроля над поведением и мыслями другого человека, но манипулятивное воздействие, в отличие от открытого приказа, осуществляется незаметно, скрытно. При этом реальные цели и мотивы манипуляторов практически всегда расходятся с декларируемыми. В манипулятивной коммуникации партнер воспринимается не как уникальная, свободная, равноправная личность, а как носитель определенных качеств и свойств, нужных манипулятору. Разница между манипуляцией и внешне схожим с ней приемом так называемого скрытого воздействия состоит в стремлении активной стороны к достижению одностороннего выигрыша. Сущность манипуляции заключается в видимой открытости информации, декларировании возвышенных целей, но одновременно существует нечто скрытое, некий механизм, который позволяет воздействовать на людей, не будучи обнаруженным.

Особым видом воздействия на партнера по общению является манипуляция, которой пользуются прежде всего профессионалы влияния: продавцы, работники сферы обслуживания, руководители, таксисты, официанты, вербовщики религиозных сект, попрошайки и мошенники. Манипуляция используется педагогами в отношении учащихся и учащимися в отношении педагогов, а также родителями в отношении своих детей и детьми в отношении своих родителей.

Под манипуляцией понимают скрытое от адресата побуждение его к изменению отношения к чему-либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения манипулятором собственных целей. При этом важно, чтобы адресат считал эти мысли, решения и действия своими собственными, а не «наведенными» извне, и признавал себя ответственным за них. Таким образом, манипулятор перекладывает ответственность за совершенное по его же научению на свою жертву. Отсюда и негативное отношение к манипуляции, хотя манипуляция может иметь и положительные последствия (например, в обучении и воспитании). Поэтому утверждение, что «манипулятивное общение – это такое общение, при котором к партнеру относятся как к средству достижения внешних по отношению к нему целей», можно принять с оговоркой: это часто имеет место, но не всегда. Педагог, манипулируя учеником, стремится достичь целей, объективно не являющихся внешними по отношению к этому ученику (хотя с точки зрения самого ученика эти цели кажутся ему ненужными).

При манипулятивном общении восприятие партнера носит специфический характер: его рассматривают как совокупность качеств, которые могут пригодиться при достижении своей цели, а не как целостную личность. Специфична при манипулятивном общении и самоподача: собеседнику демонстрируется только то, что поможет достижению цели. И конечно, важно найти правильный подход к собеседнику, своеобразную тактику, учитывая и его особенности, и наличную ситуацию.

Диалогическое общение

Диалогическое (гуманистическое) общение – это равноправное субъект-субъектное персонифицированное общение, имеющее целью взаимное познание и самопознание партнеров по общению. Главное правило диалога – это восприятие партнера как равного, имеющего собственную позицию, установка на доверие к нему. Диалог – это не воздействие на сознание и поведение партнера, а именно равноправное взаимодействие с ним. В современном массовом обществе главный дефицит – это дефицит подлинного общения – общения ради общения, что подтверждается кросс-культурным и социологическими исследованиями, проводимыми в развитых странах.

Диалогическое общение – это процесс не созерцательного, а «конкретного деятельностного приобщения одного уникального субъекта к другому уникальному субъекту во всех его разновидностях, процесс целостного сопереживания ему, и духовного, и практического [2]

Сравнительный анализ

Сравнение императивной и манипулятивной форм общения позволяет выявить их глубокое внутреннее сходство. Объединив их вместе, мы можем охарактеризовать их как различные виды монологического общения. Человек, рассматривая другого как объект своего воздействия, по сути дела общается сам с собой, со своими целями и задачами, не видя истинного собеседника, игнорируя его.

В качестве приемов манипулирования выступают:

- преждевременные извинения
- отказ принимать борьбу всерьез
- стремление избежать конфронтации, например, отмалчивание в ответ на упреки
- использование интимных знаний о партнере
- цепное реагирование: добавление к разговору не относящихся к делу вопросов
- предательство
- косвенное нападение, например, на человека, идею, значимые для партнера
- обещания без попыток их выполнения

- согласие с партнером ради временного перемирия
- требования большего, чем может дать партнер и др

В качестве реальной альтернативы такому типу отношений между людьми может быть рассмотрено диалогическое общение, позволяющее перейти от эгоцентрической, фиксированной на себе установки к установке на собеседника, равноправного партнёра по общению.

Так как императивную и манипулятивную формы общения можно отнести к авторитарному стилю общения, а диалогическую форму - к демократическому стилю, мы можем увидеть разницу в данной таблице:

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЩЕНИЯ	СТИЛЬ ОБЩЕНИЯ	
	авторитарный	демократический
Виды воздействия	Инструктаж, команда, приказ, указание	Предложение, совет, обсуждение
Форма выражения воздействия	Категорическая, резкая, неодобрительная, раздраженная	Спокойная, дружелюбная, одобрительная
Форма воздействия	Требование, замечание, порицание, побуждение	Убеждение, поддержка, успокаивание, беседа, объяснение
Широта обращения с воспитанниками	С избранным кругом	Со всеми воспитанниками

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ОБЩИТЕЛЬНОСТИ

№	ВОПРОС	ОТВЕТ	БАЛЛ
1	Если вам предстоит обычная или деловая встреча, выбивает ли ее ожидание из колеи?		
2	Не откладываете ли вы визит к врачу до последнего момента?		
3	Вызывает ли у вас смущение неожиданное поручение выступить с докладом, сообщением в незнакомой до этого аудитории?		
4	Если вам предложат поехать по делам в город, в котором вы никогда не бывали и не имеете никаких знакомых, приложите ли вы максимум усилий, чтобы этого не сделать?		
5	Любите ли вы делиться своими переживаниями с малознакомыми людьми?		
6	Раздражает ли вас на улице просьба незнакомца показать ему дорогу, назвать время, ответить на какой-либо вопрос?		
7	Считаете ли вы, что людям разных поколений бывает трудно понять проблемы друг друга?		
8	Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть деньги, взятые в долг несколько месяцев тому назад?		
9	Если вам в ресторане или кафе подадут явно недоброкачественное блюдо, промолчите ли вы, рассержено отодвинув тарелку?		

10	Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?		
11	Избегаете ли вы вставать в длинную очередь, где бы она не была (в магазине, буфете, кинотеатре)?		
12	Избегаете ли вы участвовать в комиссии по расследованию конфликтной ситуации?		
13	Вы всегда имеете собственное мнение по поводу прочитанных книг, просмотренных спектаклей и фильмов?		
14	Предпочитаете ли вы промолчать, если услышите явно ошибочное мнение по хорошо известному вам вопросу или факту?		
15	Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в учебной теме или служебном деле?		
16	Предпочитаете ли вы излагать свою точку зрения в письменной форме устному изложению?		
Общее количество баллов			

Обработка и интерпретация результатов

9 – 13 баллов. Вы весьма общительны, иногда даже сверх меры. Вы любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, случается, раздражает окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите быть в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Можете вспылить, но быстро отходите. Чего вам не достает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы можете заставить себя не отступить.

МЕТОДИКА «ДИАГНОСТИКА ЭМОЦИОНАЛЬНЫХ БАРЬЕРОВ В МЕЖЛИЧНОСТНОМ ОБЩЕНИИ»

1	Обычно к концу рабочего дня на моем лице заметна усталость.	Да/ нет	
2	Случается, что при первом знакомстве эмоции мешают мне произвести более благоприятное впечатление на партнеров (теряюсь, волнуюсь, замыкаюсь или, напротив, много говорю, перевозбуждаюсь, веду себя неестественно).		
3	В общении мне часто недостает эмоциональности, выразительности		
4	Пожалуй, я кажусь окружающим слишком строгим		
5	Я в принципе против того, чтобы изображать учтивость, если тебе не хочется.		
6	Я обычно умею скрыть от партнеров вспышки эмоций.		

7	Часто в общении с коллегами я продолжаю думать о чем-то своем		
8	Бывает, я хочу выразить партнеру эмоциональную поддержку (внимание, сочувствие, сопереживание), но он этого не чувствует, не воспринимает.		
9	Чаще всего в моих глазах или в выражении лица видна озабоченность.		
10	В деловом общении я стараюсь скрывать свои симпатии к партнерам.		
11	Все мои неприятные переживания обычно написаны на моем лице.		
12	Если я увлекаюсь разговором, то мимика становится излишне выразительной, экспрессивной.		
13	Пожалуй, я несколько эмоционально скован, зажат.		
14	Я обычно нахожусь в состоянии нервного напряжения.		
15	Обычно я чувствую дискомфорт, когда приходится обмениваться рукопожатиями в деловой обстановке.		
16	Иногда близкие люди одергивают меня: расслабь мышцы лица, не криви губы, не морщи лицо и т. п.		
17	Разговаривая, я излишне жестикулирую.		
18	Обычно в новой ситуации мне трудно быть раскованным, естественным.		
19	Пожалуй, мое лицо часто выражает печаль или озабоченность, хотя на душе спокойно.		
20	Мне затруднительно смотреть в глаза при общении с малознакомым человеком.		
21	Если я хочу, то мне всегда удастся скрыть вою неприязнь к плохому человеку.		
22	Мне часто бывает почему-то весело без всякой причины.		
23	Мне очень просто сделать по собственному желанию или по заказу разные выражения лица: изобразить печаль, радость, испуг, отчаяние и т. д.		
24	Мне говорили, что мой взгляд трудно выдержать.		
25	Мне что-то мешает выражать теплоту, симпатию человеку, даже если я испытываю эти чувства к нему.		
Общее количество баллов			

«Помехи» в установлении эмоциональных контактов	<i>Номера вопросов и ответы по ключу</i>
1. Неумение управлять эмоциями, «дозировать» их.	
2. Неадекватное проявление эмоций.	
3. Негибкость, неразвитость, невыразительность эмоций.	
4. Доминирование негативных эмоций.	
5. Нежелание сближаться с людьми на эмоциональной основе.	

До 5 баллов - эмоции обычно не мешают вам общаться с партнерами.

Заключение

Любому человеку, в том числе и педагогу, свойственен личный стиль общения, узнаваемый в разных ситуациях. Стиль же в свою очередь имеет зависимость от многих факторов. Воспитателю нужно находить те формы общения, которые соответствуют данной ситуации. Традиционно выделяют три общих стиля поведения и общения - это императивное, манипулятивное и диалоговое. В своей работе я описала их характерные признаки. Я отметила, что знание законов общения помогает достигнуть наибольший результат в профессиональной работе дошкольного педагога. В своей манере общения воспитателю эффективнее совмещать известные типы общения, учитывая особенности собеседника.

Императивное и манипулятивное виды общения в сравнении весьма сходны. Они виды монологической речи по своей сути. Когда один человек видит другого как объект личного воздействия, в большинстве разговаривает с собой, будто игнорирует другого. Диалоговое общение, в отличие от них, позволяет перейти к установке на собеседника. Для императивной и манипулятивной формам общения свойственно то, что человек видит в другом объект воздействия, в принципе общается с собой, не, только не замечая истинного собеседника, но и в основном игнорируя его как личность. В отличие от вышепредставленных типов речи, диалогическое общение - это равноправное субъект-субъектное взаимодействие, которое задается целью взаимно познать партнеров по общению. Оно помогает добиться глубокого взаимопонимания, самораскрытия партнеров, а также создает условия для обоюдного развития.

Практикум по культуре речи.

Предмет культуры речи. Основные понятия курса. Условия эффективной речевой коммуникации. Невербальное общение. Речевого этикет.

Артикуляционная гимнастика

Говорили в ГИБДД учи ПДД, а то ДТП. Попал в ДТП, учу ПДД, не люблю ГИБДД.

Константин констатировал констатацию фактов в конституции

Упражнение на дикцию помогает быстро настроиться на активную работу и «разбудить» органы речи. Сядьте прямо и на улыбке произнесите скороговорку в быстром темпе хором. Ритмичные хлопки преподавателя помогут аудитории поймать общий темп. Второй раз произнесите скороговорку чуть быстрее.

Основные понятия темы

Культура речи, коммуникация, язык, речь, коммуникативные качества речи, функции языка, литературный язык, нелитературные формы национального языка, жаргон, диалект, просторечие, языковая личность, визуал, аудиал, кинестетик, диги- тал, невербальное общение, речевого этикет.

Вопросы для самоконтроля

1. Что представляет собой речевая ситуация?
2. Какие выделяют аспекты культуры речи?
3. Какие коммуникативные качества свойственны речи культурного человека?
4. В чем различие понятий «язык» и «речь»?
5. Какие функции выполняет русский язык?
6. Какие существуют нелитературные формы языка?
7. Чем отличаются понятия «жаргон», «арго», «сленг», «просторечие», «диалект»?
8. Каким образом можно усилить свою коммуникативную позицию?
9. Что представляет собой речевого этикет? Для чего он нужен?
10. Что о человеке могут рассказать мимика, жесты, поза? Какие еще невербальные средства общения вы знаете?
11. Какую роль играет в речи интонация?

ЗАДАНИЯ К ТЕМЕ

Задание 1. Проанализируйте собственную речь или речь вашего друга (преподавателя, однокурсника, члена семьи), расскажите, какие коммуникативные качества ей присущи. Обоснуйте свою точку зрения.

Кроме литературного языка существуют и **нелитературные формы**. Использование этих языковых форм каким-то образом ограничено – территориально, социально, профессионально. Речь, характерная для определенной местности, называется **территориальным диалектом (говором)**, а

территориально маркированные слова – **диалектизмами**. Речь социальной группы называют **социальным диалектом** или **жаргоном**. Жаргонизмы, используемые людьми одной профессии, называют **профессионализмами**. **Сленг** – это тоже социальный диалект, это молодежный жаргон. Жаргон призван подчеркнуть принадлежность к определенной социальной группе, это маркер в системе опознавания «свой/чужой». Но существует и **арго** – тайный язык, цель использования которого в сохранении информации, важной для социальной группы, втайне от непосвященных, чужаков. Слова такого «тайного» языка называются **арготизмами**.

Задание 2. Распределите слова на группы «диалектизмы», «профессионализмы», «арготизмы», «сленг». Обратите внимание, какие слова имеют «близнецов» в литературном языке, а какие употребляются только в пределах нелитературной формы языка.

Рыжье (золото), шапка (заголовок), децл (немного, маленький), курень (жилище), продвинутый (знающий), заслушать (прослушать что-то, публично оглашаемое), забить (не обращать внимания).

Портрет языковой личности (речевой портрет) – это отражение личности человека в его речевом поведении.

Задание 3. Создайте портрет своей языковой личности (или личности известного общественного деятеля, политика, журналиста), проанализировав свою (его) речь по плану.

- 1. В какой социальной среде происходило формирование и развитие личности (семья, круг общения, школа, культурный контекст, национальная группа, увлечения, профессия)?*
- 2. Какие психологические особенности отразились в речи исследуемой личности (возраст, пол, тип темперамента и акцентуация характера)?*
- 3. Насколько активно и успешно используются при общении невербальные средства?*
- 4. Какие коммуникативные качества присущи речи исследуемой личности?*
- 5. Насколько успешно личность инициирует общение, достигает цели коммуникации?*
- 6. Успешно ли соблюдаются в речи нормы русского литературного языка?*
- 7. Развита ли навык языкового самоанализа? Осознает ли личность особенности собственной речи, работает ли над повышением уровня культуры речи?*

Модель ответа

Самую важную роль в развитии моей языковой личности сыграла семья. Именно в кругу семьи я получил представление о нормативном аспекте русского

литературного языка, так как мои мама и бабушка – преподаватели-лингвисты. Они привили мне любовь к чтению, что значительно расширило мой словарный запас.

В школе эти знания закрепились, речь стала разнообразнее, мой активный словарь пополнился жаргонизмами, я стал использовать сленг. В моей речи также встречаются диалектизмы (запон – фартук, мост – часть деревенского дома), так как каждое лето я провожу в деревне у второй своей бабушки. По причине восприимчивости к особенностям языка окружающих меня деревенских жителей я легко адаптируюсь к новой речевой ситуации и начинаю активно использовать местный диалект.

В моей речи также встречаются слова спортивной тематики (вне игры, пас, сравнять счет), так как я серьезно занимаюсь футболом и много времени провожу с ребятами из команды.

Я могу причислить себя к холерикам. Я быстро двигаюсь и говорю, активно жестикулирую во время разговора. Мое настроение часто меняется. Я назвал бы себя экстравертом, так как мне необходимо общение, я люблю быть в центре внимания и общаться сразу со многими людьми. Мне легко заговорить даже с незнакомым человеком. Я уверен, что смогу найти общий язык с любым собеседником. Моя речь не слишком образная, но разнообразная, у меня большой словарный запас, встречаются слова-паразиты, но я с ними борюсь. Я привык четко выражать свои мысли.

Я стараюсь придерживаться в своей речи норм литературного языка, но частенько допускаю ошибки в постановке ударения в сложных словах. Я стараюсь над этим работать и по чаще заглядывать в словарь

Невербальное общение – коммуникация без использования слов. К невербальным средствам относятся жесты, мимика, темп речи, интонация, движения тела, взгляды и многое другое.

Задание 4. Попробуйте определить по описанию его позы и жестов, в каком настроении находится человек, готов ли он к общению.

1. Руки скрещены на груди, «завязаны в узел», взгляд исподлобья.
2. Руки в карманах, ноги скрещены, подбородок поднят.
3. Прямой взгляд, открытые ладони при жестикуляции, плечи расправлены, открытая улыбка.
4. Руки заведены за спину, взгляд устремлен вверх.

Задание 5. Без слов дайте собеседнику понять, что вы...

- 1) одобряете его действия.
- 2) рады его видеть.
- 3) не хотите разговаривать с ним.
- 4) спешите.

5) не уверены в правильности его поступка

Интонация – это ритмическая и мелодическая сторона речи. Компоненты интонации – тембр, интенсивность, паузы, мелодика. Частью интонационной организации речи является **ударение**. Оно может быть не только словесным (когда один из гласных звуков в слове отличается по длине и громкости). Ударение может выделять слово в предложении, обозначая смысловой центр фразы, какова она по цели высказывания (повествовательная, вопросительная, побудительная) – это **фразовое ударение**. При помощи логического ударения мы можем подчеркнуть особую важность слова в предложении.

Задание 6. Прочитайте предложения, одинаковые по составу слов, но различные по цели высказывания. Понаблюдайте за фразовым ударением. Скажите, в какой ситуации они могут быть произнесены.

1. Снег идет. Снег идет? Снег идет!
2. Он сегодня не придет. Он сегодня не придет? Он сегодня не придет!
3. Мы едем в гости. Мы едем в гости? Мы едем в гости!

Задание 7. Прочитайте фразы, выделив при помощи логического ударения разные слова, и объясните, как смещаются смысловые акценты, меняется смысл.

Например: *ОН сегодня пришел?* (Должен был прийти кто-то другой.) *Он сегодня ПРИШЕЛ?* (Обычно приезжает на транспорте.) *Он СЕГОДНЯ пришел?* (Ждали его только завтра.)

1. Там проходит мастер-класс по тайм-менеджменту.
2. Вчера было жутко холодно.
3. У тебя нет подходящего костюма?
4. Он сможет собрать нужную сумму к субботе?

Задание 8. Фраза знаменитого театрального режиссера, создателя актерской системы Константина Сергеевича Станиславского «Не верю!» уже стала легендарной. Попробуйте произнести фразы, расположенные в левом столбце таблицы, с различными интонациями, перечисленными в правом столбце.

Фразы	Оттенки интонации
Не верю.	Радость
Вот и всё.	Удивление
Ты думаешь?	Печаль
Все нормально.	Гнев
	Надежда
	Безразличие
	Пренебрежение

Человек воспринимает мир через органы чувств, пытается осмысливать при помощи логики суть вещей. Процесс восприятия индивидуален, но если вы проанализируете свои особенности, то увидите, что один из путей восприятия информации о мире для вас доминирует над остальными. В зависимости от доминирующего **канала восприятия информации** люди условно делятся на **визуалов** (зрительный канал), **аудиалов** (слуховой), **кинестетиков** (осозательный, обонятельный, вкусовой), **дигиталов** (логический).

Задание 9. Определите, какой канал восприятия информации является для вас доминирующим, ответив на следующие вопросы.

1. Какой подарок вы предпочтете на день рождения?

- А) картину, поход в театр или кино, красивую безделушку
- Б) книгу, органайзер, блокнот
- В) диск с любимыми песнями, хорошие наушники
- Г) пушистую игрушку, шелковый шарф, мягкий теплый свитер, хороший ароматный кофе, сладости

2. Вы танцуете?

- А) Сам люблю танцевать. Охотно посмотрю, как хорошо танцует кто-то другой
- Б) Обычно я не танцую. Предпочитаю другие занятия.
- В) Только если хорошая музыка захватывает меня
- Г) Обожаю танцы. Люблю танцевать в паре

3. Как вы обычно говорите?

- А) Очень быстро, часто на высоких тонах
- Б) Стараюсь делать упор на логику, задаю уточняющие вопросы
- В) Стараюсь поддерживать беседу, но мне больше нравится слушать, чем говорить
- Г) Мне трудно сохранять зрительный контакт с собеседником, в разговоре я часто дотрагиваюсь до людей, чтобы привлечь их внимание или выразить эмоции

4. Какие из этих слов часто встречаются в вашей речи?

- А) «Посмотрите с другой стороны», «Вы же видите», «Я заметил»
- Б) «Давайте проанализируем», «Логично», «Какой смысл»
- В) «Послушайте», «Не повышайте голоса», «Звучит заманчиво»
- Г) «Я так чувствую», «Меня это не касается», «Мурашки по коже»

5. Стараюсь выучить материал занятия, что вы легче запоминаете?

- А) Графики, таблицы, рисунки, фотографии
- Б) Схемы, интеллект-карты
- В) Аудиокурсы, прослушанные лекции, аудиокниги
- Г) Эксперименты, в которых удалось поучаствовать

6. Если идет групповая работа над проектом, какая роль вам достанется?

- А) Я генератор идей, лидер мозгового штурма
- Б) Я сдерживаю мечтателей, обдумываю и решаю, какие идеи реализуемы, а какие невозможно воплотить
- В) Я запоминаю и фиксирую все высказанные идеи
- Г) Я пускаюсь в бурное обсуждение каждой новой идеи

Если среди ваших ответов чаще встречается **вариант А**, то вы **визуал**. Зрительные образы для вас очень важны. Все, что слышите, читаете, вы превращаете при помощи фантазии в яркую детальную картинку. Скорее всего, вы очень наблюдательны, умеете смотреть и замечать, и за собой следите, стараетесь хорошо выглядеть. Вы активно жестикулируете, чаще на уровне лица и глаз, легко вступаете в разговор, и так же легко можете его прекратить.

Если среди ваших ответов чаще встречается **вариант Б** – вы **дигитал**. Для вас важны слова и числа. Вы логик и аналитик, отлично «читаете» людей и можете использовать полученную информацию в своих целях. Скорее всего, вы спокойный, педантичный и довольно закрытый человек, порой испытываете трудности в общении. В разговоре вы не будете активно жестикулировать, по вашему лицу сложно прочесть, что творится у вас в душе. Если уж вы взялись за разработку какой-то темы, вникаете в детали и исследуете все до мелочей.

Если среди ваших ответов больше **В** – вы **аудиал**. Для вас важен звук, тембр голоса, интонация. Вы вообще любите поговорить: тема не так уж важна, сам процесс общения приносит вам удовольствие, если только вас не перебивают. Людям нравятся общаться с вами – у вас приятный голос, при общении вы предпочитаете держать среднюю дистанцию.

Если вы чаще всего выбирали при ответе на вопросы букву **Г** – то вы **кинестетик**. Для вас на первом месте ощущения, для вас важен тактильный контакт. Вы часто доверяете интуиции в общении с людьми, и она редко подводит вас. Вы цените комфорт, удобную мебель, приятные на ощупь ткани. Вы не любите долго раздумывать и рассчитывать, сразу принимаетесь за дело, ведь лучший способ что-то понять – это разобрать на практике, сделать собственными руками

Задание 10. Прочитайте фрагмент книги С. И. Львовой «Позвольте пригласить вас...», или Речевой этикет», в котором она рассматривает две основные версии происхождения слова «алло» [8].

Алло! Это этикетное слово – неперенный атрибут телефонного разговора – вошло в язык и нашу жизнь вместе с телефоном. Многие считают, что оно происходит от английского

Речевой этикет – это система правил речевого поведения в определенных ситуациях.

hello – «привет» и иногда употребляется в виде «хэлло» у нас. Но история «телефонного» слова связана с французским *alio*, которое было образовано в 70-е годы XIX века от междометия *allons* – «ну», которое, в свою очередь, восходит к французскому глаголу *aller* – «идти». Вот и выходит, что приветственное *алло* буквально обозначает «идем, пошли». Вспомните, какие еще слова или словосочетания используются в начале разговора по телефону в зависимости от того, звоните вы или отвечаете, и кто ваш собеседник.

Задание 11. Объясните позицию относительно употребления «ты» и «вы» лирического героя стихотворения А. С. Пушкина и девочки Клавы, героини одной из историй, рассказанной К. Чуковским в книге «От двух до пяти». Для ответа воспользуйтесь таблицей.

А.С. Пушкин «Ты и Вы»

Пустое вы сердечным ты Она, обмолвись, заменила и все счастливые мечты

В душе влюбленной возбудила. Пред ней задумчиво стою,

Свести очей с нее нет силы; И говорю ей: как вы милы! И мыслю: как тебя люблю!

– Нинка выдра, выдра! – кричит пятилетняя Маша.

– Надо тыдра! – поправляет Клава. – Еще всякую тыдру на вы называть...

ВЫ	ТЫ
1. К незнакомому, малознакомому адресату	1. К хорошо знакомому адресату
2. В официальной обстановке Общения	2. В неофициальной обстановке общения
3. При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату	3. При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
4. К равному и старшему (по положению, возрасту) адресату	4. К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату

(По К. Чуковскому «От двух до пяти»)