

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОБПОУ «КЭМТ»)



ПРИНЯТО  
Советом ОБПОУ «КЭМТ»  
Протокол от «2» 06 2021 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОБПОУ «КЭМТ»  
О.А. Соколов  
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В  
СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОБЛАСТНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КУРСКИЙ  
ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОБПОУ «КЭМТ»)

Курск, 2021

*Настоящий документ является локальным нормативным правовым актом ОБПОУ «КЭМТ»*

**© ОБПОУ «КЭМТ», 2021 – 8с.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения.....	4
2. Основные функции .....	4
3. Цели и задачи.....	4
4. Форма взаимодействия .....	4-5
5. Обязанности работодателя.....	5
6. Обязанности сотрудников.....	5
7. Ответственность.....	6
8. Сведения о разработчиках.....	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия областного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курский электромеханический техникум» (далее – «Учреждение») с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Учреждения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

3.2.1. Осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

3.2.2. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

## **4. ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство сотрудников Учреждения.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

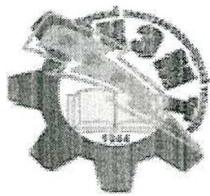
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

---

*Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции в ОБПОУ «КЭМТ»*

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактами о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководству Учреждения и правоохранительные органы.

**Областное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение**



**«КУРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОБПОУ «КЭМТ»)**

**Локальный нормативный правовой акт**

*«Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в  
сфере противодействия коррупции в областном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Курский  
электромеханический техникум»*

**Разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».**

**Разработан рабочей группой в составе:**

**Руководитель группы:**

**Начальник отдела кадров**

**Е.Н. Канунникова**

**Члены группы:**

**Юрист консультант**

**Специалист по кадрам**

**Д.В. Дроздов**

**И.Н. Прохорова**